



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 21 kwietnia 2005 r. **Nr 46**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1240** – Informacja Urzędu Regulacji Energetyki o podmiocie ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła 6029

Obwieszczenia

- 1241** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w składach rad 6029

Porozumienia

- 1242** – Porozumienie Nr 2/KE/05 zawarte w dniu 31 stycznia 2005 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Bytom w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice 6030
- 1243** – Porozumienie zawarte w dniu 3 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Rybnik w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski 6033

Statuty Gmin

- 1244** – Uchwała Nr XXV/255/05 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie zmian w statucie gminy 6034

Uchwały Rad Gmin

- 1245** – Uchwała Nr XLI/1302/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Prezydenta Miasta bonifikat przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi na rzecz Spółdzielni mieszkaniowych 6035
- 1246** – Uchwała Nr XLI/1303/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży 6036
- 1247** – Uchwała Nr XLI/1309/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 6038
- 1248** – Uchwała Nr XLI/1311/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie wykreślenia kategorii dróg publicznych gminnych oraz zniesienia nazw ulic Bagiennej i Nowowiejskiej w Bielsku-Białej 6039
- 1249** – Uchwała Nr XXXI/370/05 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposobu podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, trybu zgłaszania kandydatów do nagród 6039
- 1250** – Uchwała Nr XLVII/669/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 6042
- 1251** – Uchwała Nr 582/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród organu prowadzącego pod nazwą „Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy” i

	dyrektorów szkół, przedszkoli oraz innych oświatowych jednostek organizacyjnych Miasta Częstochowy dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	6042
1252	– Uchwała Nr 586/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom w budynkach komunalnych, wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia stawki oprecen-towania przy ratalnej sprzedaży lokali mieszkalnych	6049
1253	– Uchwała Nr XXVI/169/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej	6050
1254	– Uchwała Nr 182/XXXII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Janów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	6052
1255	– Uchwała Nr XXV/264/05 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na 2005 rok	6053
1256	– Uchwała Nr XIX/187/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości	6059
1257	– Uchwała Nr XXIV/4/2005 Rady Gminy w Mszanie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Sportowej w gminie Mszana ..	6059
1258	– Uchwała Nr XXXV/175/05 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005	6067
1259	– Uchwała Nr XXX/221/04 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagro-dzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz	6072
1260	– Uchwała Nr XXXVI/260/2005 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXX/221/04 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagro-dzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz	6077
1261	– Uchwała Nr XXXVII/316/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry	6078
1262	– Uchwała Nr XXXIX/336/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/316/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry	6085
1263	– Uchwała Nr XXXIX/338/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/300/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	6085
1264	– Uchwała Nr XX/112/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regula-minu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku	6086
1265	– Uchwała Nr XX/113/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga szkolnego	6093
1266	– Uchwała Nr XXXIII/261/05 Rady Miasta Wisły z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	6093
1267	– Uchwała nr XXXIV/267/2005 Rady Miasta Wisły z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 rok	6098

Uchwały Rad Powiatów

- 1268** – Uchwała Nr II/32/230/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158 6098
- 1269** – Uchwała Nr II/32/234/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski 6099

Zarządzenia

- 1270** – Zarządzenie Nr 98/05 Wojewody Śląskiego z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice w okręgu wyborczym nr 1 6103

1240

INFORMACJA Urzędu Regulacji Energetyki

o podmiocie ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), informuje, że Państwo **Jerzy Półtorak, Marek Szelest, Wojciech Szelest, Tomasz Szelest** prowadzący działalność w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MON-TAREM” Spółka Cywilna z siedzibą przy ul. Powstań-

ców 19, 41-400 Mysłowice ubiegają się o koncesję na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Główny Specjalista
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Andrzej Zawiazałec

1241

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.)

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w dniu 22 lutego 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Joachima Myalskiego** wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 9 – Komitet Wyborczy Wybor-

ców Powiatowa Wspólnota Samorządowa. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Krystian Stanisław Szkółka** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1242

POROZUMIENIE NR 2/KE/05

zawarte w dniu 31 stycznia 2005 roku pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie uchwały nr XXVII/545/04 Rady Miasta Katowice z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice

a

miastem Bytom reprezentowanym przez:

Krzysztofa Wójcika – Prezydenta Miasta Bytomia

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a niebędącego mieszkańcem miasta Katowice.

Na podstawie art. 80 ust. 1 – 2a, art. 90 ust. 1, 2b – 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Bytom zobowiązuje się do przekazywania miastu Katowice dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Katowice na każdego ucznia będącego mieszkańcem miasta Bytom, a uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice.
2. Miasto Bytom, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801– Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104 – Przedszkola i/lub w rozdziale 80105 – Przedszkola specjalne, w § 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla miasta Katowice ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym

miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2 – 2².

2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Katowice.
- 2¹. Jeżeli 75% ustalonych w budżecie miasta Katowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych publicznych prowadzonych przez miasto Katowice, w przeliczeniu na jednego ucznia niepełnosprawnego będzie wyższe niż część oświatowa subwencji ogólnej przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, to za ucznia niepełnosprawnego miasto Bytom zwróci miastu Katowice wyłącznie kwotę przekraczającą część oświatowej subwencji ogólnej.
- 2². Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Katowice wynosi aktualnie w 2005 roku **353,25 złotych**, a w 2004 roku wynosiła **348,84 złotych**, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w 2005 roku wynosi aktualnie, taką samą kwotę jak w 2004 roku, tj. **881,41 złotych** i jest równa części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.
3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 2, uwzględniające zmiany stawek w roku 2005 i w latach następnych zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
4. Podstawą do ustalenia należnej dotacji dla miasta Katowice, o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
5. Miasto Bytom zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4 na rachunek miasta Katowice: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.
6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 5 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień

zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych.

§ 3

Miasto Katowice będzie przekazywało miastu Bytom, z którym zawarto porozumienie w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 20 października każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Katowice na podstawie wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.

3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 marca 2004 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta Katowice.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice:**

**podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
zwrotu kosztów:**

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

Katowice, dnia.....

Specyfikacja za/.....
m-c rok

dotycząca uczniów dotowanych przez miasto Katowice na podstawie zawartego porozumienia z miastem w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Katowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Katowice a nie będącego mieszkańcem miasta Katowice

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania	Nazwa, adres i typ (publiczne, niepubliczne) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza	Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	Jednostkowa miesięczna stawka dotacji
ogółem do zwrotu na rachunek miasta Katowice					

podpisy i pieczęcie:

1243

POROZUMIENIE

w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski

zawarte w dniu 3 marca 2005 r.

pomiędzy

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez:

1. **Starostę dr inż. Jana Materzoka**
2. **Wicestarostę mgr Józefa Żywinę**
przy udziale **Skarbnika Mariusza Rakowskiego** udzielającego kontrasygnaty

a

Miastem Rybnik reprezentowanym przez:

1. **Prezydenta Adama Fudali**
przy udziale **Skarbnika Bogusława Paszendy** udzielającego kontrasygnaty.

§ 1

1. Powiat Wodzisławski powierza Miastu Rybnik prowadzenie zadania publicznego – kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 września 2004 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 393 z późn. zm.)
2. Kształcenie będzie odbywało się w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

§ 2

1. Powiat Wodzisławski będzie finansował koszty kształcenia uczniów o których mowa w § 1 z otrzymanej części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Powiat Wodzisławski przekaze Miastu Rybnik kwotę ustaloną jako iloczyn liczby uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia ustalonych według stawek:
 - 1) kurs I stopnia (4 tygodniowy) – 280,00 zł
 - 2) kurs II stopnia (4 tygodniowy) – 280,00 zł
 - 3) kurs III stopnia (4 tygodniowy) – 280,00 zł
3. Powiat Wodzisławski przekaze kwotę o której mowa w ust. 2 na rachunek bankowy numer: Kredyt Bank S.A. O/Rybnik 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w terminie nie później niż 14 dni po otrzymaniu odpowiedniego dokumentu księgowego.

§ 3

Strony ustalają, że wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Ośrodku zostaną przekazane przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego, zaś Dyrektor Rybnickiego Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku poinformuje o terminie kursów.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisanej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jedno podlegające ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

§ 7

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.
2. Koszt kształcenia uczniów za okres od dnia 1 września 2004 roku zostanie pokryty przez Powiat Wodzisławski do dnia 30 czerwca 2005 roku na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1244

UCHWAŁA NR XXV/255/05 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie zmian w statucie gminy.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 1, art. 40, ust. 2, pkt 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 78 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach uchwała co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Łodygowice przyjętym uchwałą Nr II/19/02 z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu statutu gminy opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 3 poz. 120 ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr XIX/201/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uzupełnienia załącznika Nr 2 do statutu Gminy Łodygowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej Gminy:
- 1) o utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
- 2) utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organ Gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami,
 - c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - d) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
 - e) jednostkę pomocniczą tworzy się w zorganizowanych w odrębną całość zespołach mieszkaniowych, zamieszkałych przez nie

mniej niż 1000 mieszkańców, których łączą tradycyjne więzi kulturowe, sąsiedzkie i społeczne.

- b) po ustępie 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Uchwała o jakiej mowa w ust. 5, pkt 1 powinna określać w szczególności:

- a) obszar
- b) granice
- c) nazwę jednostki pomocniczej.”

- 2) W § 4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie :

„ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych:

- 1) Konsultacje są formą zasięganania opinii mieszkańców.
- 2) Konsultacje w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadzane będą w formie powszechnego głosowania.
- 3) Konsultacje w sprawach innych niż wymienione w pkt. 2 przeprowadzane będą na wniosek organów gminy poprzez:
 - a) ankiety publiczne,
 - b) zebrania mieszkańców,
 - c) opinie Rad sołeckich,
 - d) opinie zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń,
 - e) opinie zainteresowanych mieszkańców po publicznym ogłoszeniu zamierzonego przedsięwzięcia.

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

- 4) Inicjatywa mieszkańców w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej wymaga pisemnego wniosku określającego nazwę i granice jednostki, popartego przez minimum 15% stałych mieszkańców tworzonej jednostki, posiadających prawo wyborcze w wyborach samorządowych. Dokument z poparciem wniosku musi zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis osób popierających oraz dane i podpisy inicjatorów.
- 5) Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami gminy objętych zmianą nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty złożenia wniosku lub podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
- 6) Rada Gminy odrębną uchwałą określa temat

poddany konsultacji oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

- 7) O terminie konsultacji zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na terenie gminy.
- 8) Konsultacje w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza komisja powołana przez Radę Gminy dla przeprowadzenia głosowania w sołectwie w którym istnieje lub ma zostać utworzona jednostka.
- 9) Dla ważności konsultacji w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia jednostki pomocniczej wymagany jest udział co najmniej 50% osób uprawnionych do głosowania w sołectwie lub w tworzonej jednostce.
- 10) Rozstrzygnięcie konsultacji zapada, jeżeli w sprawie poddanej konsultacji dot. tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia jednostki pomocniczej za jednym z rozwiązań oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
- 11) Po zakończeniu konsultacji Przewodniczący Rady gminy w terminie 14 dni opracowuje informację o wyniku konsultacji oraz propozycję jej wykorzystania i łącznie z projektem uchwały przedkłada Radzie gminy na najbliższej sesji.
- 12) Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.”
- 3) Załącznik nr 2 do statutu gminy otrzymuje nowe brzmienie:
„Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy.

1. Gminne jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Gminy w Łodygowicach
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodygowicach
- 3) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

- Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach
- 4) Zakład Gospodarki Komunalnej w Łodygowicach
- 5) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Łodygowicach w skład którego wchodzi:
 - a) Liceum Ogólnokształcące
 - b) Gimnazjum Nr 2
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 2
 - d) Liceum dla Dorosłych
- 6) Gimnazjum Nr 1 w Łodygowicach
- 7) Gimnazjum Nr 3 w Pietrzykowicach
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łodygowicach
- 9) Szkoła Podstawowa w Pietrzykowicach
- 10) Szkoła Podstawowa w Biernej
- 11) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzeczcu
- 12) Przedszkole publiczne Nr 1 w Łodygowicach
- 13) Przedszkole publiczne Nr 2 w Łodygowicach
- 14) Przedszkole publiczne w Pietrzykowicach.
2. Instytucje kultury
 - 1) Gminny Ośrodek Kultury w Łodygowicach z filią w Pietrzykowicach
 - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Łodygowicach z filią w Biernej i w Pietrzykowicach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1245

**UCHWAŁA NR XLI/1302/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie przez Prezydenta Miasta bonifikat przy sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi na rzecz Spółdzielni mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 68 ust. 1 pkt 9 i ust. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/, w związku z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych /tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116/

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

1. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Prezydenta Miasta bonifikaty 85% od ceny sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wzniesio-

nymi przez spółdzielnie mieszkaniowe, zbywanych na rzecz spółdzielni mieszkaniowych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności tych lokali mieszkalnych w trybie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych /jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116/.

2. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Prezydenta Miasta bonifikaty 70% od ceny sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała, zabudowanych domami jednorodzinnymi wzniesionymi przez spółdzielnie mieszkaniowe, zbywanych na rzecz spółdzielni mieszkaniowych w związku z przeniesieniem na rzecz członków spółdzielni własności domów jednorodzinnych w trybie ustawy powołanej w pkt 1 uchwały.
3. Bonifikata, o której mowa w pkt 1 może być udzielona wyłącznie tym spółdzielniom, które zobowiążą się do jej zastosowania wobec swoich członków w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności tych lokali.
4. Bonifikata, o której mowa w pkt 2 może być udzielona wyłącznie tym spółdzielniom, które zobowiążą się do jej zastosowania wobec swoich członków w związku z przeniesieniem na członków spółdzielni własności domów jednorodzinnych.
5. Spółdzielnie mieszkaniowe zobowiązują się do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, w przypadku zbycia nieruchomości na rzecz osób innych niż wymienione w § 1 pkt 1 i 2 lub wykorzystania jej na inne cele przed upływem 10-ciu lat licząc od dnia nabycia nieruchomości.

§ 2

1. Cena sprzedaży nieruchomości gruntowej może

być zapłacona jednorazowo lub rozłożona na raty.

2. Cena sprzedaży nieruchomości gruntowej może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty na okres do 4 lat.
3. Pierwsza rata nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży i podlega zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości.
4. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski według stanu na dzień zawarcia umowy.
5. Nie spłacona część ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu wekslem własnym in blanco. W przypadku zwłoki w zapłacie raty dłużej niż trzy miesiące sprzedawca uprawniony jest do wypełnienia weksla i egzekwowania także pozostałych nie spłaconych rat.

§ 3

Koszty zleconej przez Gminę wyceny nieruchomości gruntowej, koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi spółdzielnia mieszkaniowa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1246

UCHWAŁA NR XLI/1303/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie : przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. jedn. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. ze zm.)

Rada Miejska

postanawia

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży bezprzetargowej na rzecz najemców lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Bielsko-Biała z wyjątkiem:
 - a) usytuowanych w budynkach stanowiących w całości własność Gminy i wytypowanych do

- sprzedaży w drodze przetargu,
- b) zlokalizowanych w strefie rynku wraz z otoczeniem (Starówka Bielska) – zgodnie z planem Rewitalizacji Starówki,
 - c) wzniesionych i/ lub dopuszczonych do użytkowania na zasadzie czasowej
 - d) oddanych w najem na działalność „non profit” (Fundacje, Stowarzyszenia) i innych organizacji pożytku publicznego,
 - e) usytuowanych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
 - f) wybudowanych w okresie ostatnich 10 lat lub usytuowanych w budynkach w których Gmina Bielsko-Biała przeprowadziła remont gruntowny (kapitałny) w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o nabycie lokalu przez najemcę ,
 - g) usytuowanych w obiektach użytkowanych przez organy administracji samorządowej, rządowej i obiektach użyteczności publicznej.
2. Prezydent Miasta Bielska-Białej może odmówić sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz najemców, gdy:
- a) lokal jest usytuowany w budynku o szczególnych walorach architektoniczno-budowlanych (wartości zabytkowe, kulturowe, krajobrazowe, historyczne)
 - b) najemcy nabyli uprzednio od Gminy lokal użytkowy, a następnie zbyli go na rzecz osób trzecich
 - c) wydzielenie lokali, celem ustanowienia odrębnej własności jest niemożliwe

§ 2

1. Najemcą w rozumieniu niniejszej uchwały jest osoba fizyczna, osoba prawna, wspólnicy spółki cywilnej, a także nie mająca osobowości prawnej spółka, którą łączy z Miastem Bielsko-Biała umowa najmu lokalu użytkowego.
2. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, którzy na podstawie pisemnej umowy nieprzerwanie korzystają z tych lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu i prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodnie z zawartą umową.
3. Najemcy, o których mowa w ust. 1 korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokali, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2063 z 2004 r. ze zm.) w wysokości nie niższej niż jej wartość.
4. W przypadku zmiany po stronie najemcy polegającej na wprowadzeniu nowego współnika lub Spółki powstałej w wyniku przekształcenia, termin o którym mowa w pkt 2 biegnie od nowa. Za datę

początkową biegu terminu przyjmuje się datę wpisu w rejestrze sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej.

5. Przepisu pkt 4 nie stosuje się w przypadku, gdy w miejsce dotychczasowego najemcy wstępuje jego małżonek, wstępni lub zstępni.
6. Sprzedaż lokalu może nastąpić pod warunkiem, że najemca nie zalega na dzień złożenia wniosku z podatkami i opłatami lokalnymi oraz innymi publiczno-prawnymi i cywilno-prawnymi świadczeniami wobec Miasta i nie zalegał z nimi przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Opóźnienie nie przekraczające okresu 3 miesięcy w zapłacie powyższych należności, w okresie 2 lat, o których mowa wyżej nie stanowi przeszkody do nabycia lokalu według zasad określonych niniejszą uchwałą.

§ 3

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz najemców wymienionych w § 2 korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. jedn. Dz. U. Nr 80 poz. 903 z 2000 r. ze zm.).
2. Uchwała niniejsza dotyczy także budynków, w których znajduje się jeden lokal użytkowy.

§ 4

1. Cenę sprzedaży ustala Prezydent Miasta, przy czym cena ta nie może być niższa niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Cena podlega zapłacie jednorazowo – nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 5

Sprzedaż lokalu użytkowego dokonana na zasadach określonych niniejszą uchwałą następuje łącznie ze sprzedażą prawa własności lub ustanowienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, niezbędnej do racjonalnego funkcjonowania lokalu, odpowiednio do udziału przypadającego w nieruchomości wspólnej.

§ 6

1. Koszty wyceny lokalu, ewentualnych podziałów geodezyjnych związanych z nabyciem lokalu oraz inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obciążają w całości najemcę.
2. Najemca na poczet kosztów o których mowa w ust. 1 wnosi zadek w wysokości i terminie określonym przez sprzedającego. W razie rezygnacji z nabycia lokalu użytkowego lub odstąpienia od zawarcia umowy, wniesiony zadek nie podlega

zwrotowi.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej ponosi nabywca w całości.

§ 7

Sprzedaż w drodze bezprzetargowej lokalu użytkowego na rzecz najemcy wymaga dla swej ważności uzyskania pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.

§ 8

Najemcy lokali użytkowych mogą nabyć od Gminy Bielsko-Biała na zasadach określonych niniejszą uchwałą nie więcej niż dwa lokale użytkowe, co do których spełniają warunki określone w § 2, bez względu na to iloma lokalami stanowiącymi własność Gminy Bielsko-Biała dysponują na zasadzie zawartych umów najmu.

§ 9

Prezydent Miasta Bielska-Białej, co 6 miesięcy będzie przedkładał Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1247

UCHWAŁA NR XLI/1309/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 15 marca 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku
w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia
oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rada Miejska w Bielsku-Białej
postanawia:

§ 1

Dokonać zmian w § 4 Regulaminu będącego załącznikiem do Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz

warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw polegających na zmianie brzmienia:

1.

- w ust. 1 słowa: „Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek”, zastąpić słowami: „Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli, o której mowa w ust. 2”,
- w ust. 2 słowa: „Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:”, zastąpić słowami: „Rodzaj wykonywanych zajęć i kwotę dodatku określa poniższa tabela”,
- w ust. 3 słowa: „Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:”, zastąpić słowami: „Nauczycielom otrzymującym dodatki zgodnie z tabelą określoną w ust. 2, którzy prowadzą zajęcia w warunkach określonych w § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwiększa się je zgodnie z pkt 3.1. oraz 3.2. poniższej tabeli”,

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2.

- w ust. 2 pkt 2.5. zmienić kwotę 150 zł, na kwotę 300 zł.

§ 2

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

Wiesław Handzlik

1248

**UCHWAŁA NR XLI/1311/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 15 marca 2005 roku

**w sprawie: wykreślenia kategorii dróg publicznych gminnych oraz zniesienia nazw ulic
Bagiennej i Nowowiejskiej w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami)

- Bagienna
- Nowowiejska.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

Rada Miejska w Bielsku-Białej
postanawia:

§ 4

§ 1

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz lokalnej prasie.

Wykreślić z kategorii dróg publicznych gminnych ulice:

§ 5

- Bagienna w przebiegu od Bestwińskiej – kończy się ślepo
- Nowowiejska w przebiegu od Bestwińskiej – kończy się ślepo.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 2

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Znieść nazwy ulic:

Wiesław Handzlik

1249

**UCHWAŁA NR XXXI/370/05
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposobu podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, trybu zgłaszania kandydatów do nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Ustalić kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposobu podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, trybu zgłaszania kandydatów do nagród w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

**Załącznik
do uchwały Nr XXXI/370/05
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 15 marca 2005 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia w pracy
dydaktyczno-wychowawczej
i opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji
innych zadań statutowych placówki, sposób
podziału środków na nagrody organu
prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania
kandydatów do nagród**

I. Przepisy ogólne

1. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli odnoszą się do nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród mają zastosowanie do nagród Burmistrza Czechowic-Dziedzic oraz nagród dyrektorów szkół dla nauczycieli tych placówek i zostały opracowane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
3. Nagrody przyznawane są w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych placówki.
4. Nagrody przyznawane są nauczycielom i dyrektorom po przepracowaniu w danej placówce co najmniej roku i posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy.
5. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o pracy pedagogicznej rozumie się przez to pracę dydaktyczną opiekuńczą i wychowawczą.
6. Osiągnięcia będące przesłanką przyznania nagrody, winny mieć miejsce w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniej nagrody.
7. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza opiniuje komisja ds. przyznawania nagród, powołana odrębnym zarządzeniem burmistrza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach i przedszkolach.
8. Burmistrz może przyznać nauczycielowi lub dyrektorowi placówki nagrodę z własnej inicjatywy – bez uzyskania w tym zakresie opinii Komisji, przy czym liczba osób nagrodzonych w tym trybie nie może przekroczyć trzech kandydatów.

II. Tryb i zasady zgłaszania kandydatów do nagrody

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Czechowic-Dziedzic przysługuje:
 - a. dyrektorowi placówki – dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce
 - b. burmistrzowi i jego zastępcy – dla dyrektora placówki.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora placówki dla nauczyciela w niej zatrudnionego może wystąpić dyrektor placówki, rada szkoły lub rada rodziców.
3. Wniosek o nagrodę musi zawierać:
 - a) dane osobowe kandydata do nagrody
 - b) informacje o posiadanym wykształceniu, stopniu awansu zawodowego oraz stażu pracy na stanowisku nauczyciela,
 - c) informacje o ocenie pracy pedagogicznej kandydata,
 - d) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień,
 - e) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu

- otrzymania ostatniej nagrody,
- f) podpis wnioskodawcy.

4. Wniosek o nagrodę należy złożyć:

- a) o nagrodę Burmistrza – w sekretariacie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach ul. Ligocka 1
- b) o nagrodę dyrektora – w sekretariacie szkoły

5. Wnioski o nagrodę należy złożyć do 15 września, jeżeli przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub na 30 dni naprzód przed planowanym terminem wręczenia nagrody.

III. Kryteria przyznawania nagród:

1. Nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach lub ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciach przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich oraz w innych konkursach o charakterze ponadшкоlnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z

rodzin ubogich i patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły, placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy a adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) aktywnej działalności na rzecz edukacji,
 - d) realizowaniu zadań zleczonych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący.
2. Dyrektorzy szkół i przedszkoli powinni również uzyskać efekty w zakresie”.
- 1) osiągania przez szkołę, przedszkole bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbanie o bazę szkolną przedszkolną,
 - 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
 - 6) współpracy ze środowiskiem szkoły, przedszkola w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki którą kierują.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Nagrody są wręczane co roku na spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wręczane z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki (jubileusz, nadanie imienia itp.)
2. Każdy nagrodzony otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Czechowicach-Dziedzicach i Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” Pracowników Oświaty w Czechowicach-Dziedzicach.

1250

UCHWAŁA NR XLVII/669/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rat. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 stycznia 2005 r.

Rada Miejska w Czeladzi uchwala:

§ 1

1. Nauczyciel prowadzący w ciągu roku zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze o różnym tygodniowym wymiarze godzin wynikającym z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) zatrudniony jest w pełnym wymiarze, gdy suma ilorazów realizowanych przez niego godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych wynosi jeden.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze, wymiar zatrudnienia wyliczony zgodnie z ust. 1 zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymia-

ru zajęć, o którym mowa w ust. 1 określa się jako wynik dzielenia liczby realizowanych zajęć przez sumę ilorazów wyliczoną zgodnie z ust. 1.

4. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 3 zaokrągla się w górę do pełnych godzin od co najmniej 0,55 godziny.
5. Dla wyliczenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stosuje się zasady określone w ust. 1 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Janusz Gątkiewicz

1251

UCHWAŁA NR 582/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród organu prowadzącego pod nazwą „Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy” i dyrektorów szkół, przedszkoli oraz innych oświatowych jednostek organizacyjnych Miasta Częstochowy dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:**

§ 1

W budżecie Miasta Częstochowy tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wy-

sokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych dla nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród: organu prowadzącego pod nazwą „Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy” i Nagrody Dyrektora, z tym że:

1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
2. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy

§ 2

Ilekoć dalej mowa będzie o:

- szkole – rozumie się przez to szkoły, przedszkola oraz inne oświatowe jednostki organizacyjne,

§ 3

1. Nagroda może zostać przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą, aktualną ocenę pracy i przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
2. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4

Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy i Nagroda Dyrektora przyznawana jest za szczególne osiągnięcia:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, co jest potwierdzane w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej, wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - c) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu, co potwierdzone jest zakwalifikowaniem uczniów do udziału w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych i zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) osiąganie udokumentowanych sukcesów w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - f) uzyskiwanie dobrych wyników w pracy wychowawczej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami, rodzicami przy zwalczaniu patologii społecznej,
 - d) zachęcanie rodziców do udziału w życiu szkoły.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - 4) w zakresie realizacji planu szkoły:
 - a) aktywne uczestniczenie w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - b) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
 - 5) w zakresie zarządzania szkołą:
 - a) tworzenie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - b) aktywny udział w życiu szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Miasto Częstochowę,
 - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz dbanie o właściwą organizację pracy,
 - d) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - e) dbanie o infrastrukturę szkoły,
 - f) troska o prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły lub radą rodziców,
 - g) podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - h) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji.

§ 5

1. Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy może być przyznawana:
 - a) dyrektorom szkół,
 - b) nauczycielom zatrudnionym w szkołach.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy mogą występować:
 - a) Prezydent Miasta Częstochowy,
 - b) Kurator Oświaty,
 - c) Radni Miasta Częstochowy,
 - d) Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Pedagogiczne z wyłączeniem nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
 - g) Rady Szkół lub Rady Rodziców.

§ 6

Aby wniosek organu kolegialnego (np. rady pedago-

gicznej, rady szkoły, rady rodziców) spełniał wymogi formalne, należy załączyć wyciąg z protokołu posiedzenia organu zgłaszającego kandydaturę.

§ 7

Dyrektor powiadamia o zgłoszonej kandydaturze wszystkie organy szkoły, które mają prawo składać dodatkowe opinie w sprawie kandydatury. Brak dodatkowych opinii nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku.

§ 8

Wniosek powinien być złożony wyłącznie na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9

Wnioski dotyczące kandydatur do Nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy winny być składane przez podmioty uprawnione, wymienione w § 5 ust. 2, w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, a wnioski o Nagrodę Dyrektora w sekretariatach szkół w terminie do dnia 10 września każdego roku.

§ 10

Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 11

Wnioski o Nagrodę Prezydenta Miasta Częstochowy opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy w drodze zarządzenia. Skład komisji opiniującej stanowią:

- a) przedstawiciel Prezydenta Miasta Częstochowy,
- b) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Częstochowy,
- c) przedstawiciel Kuratorium Oświaty-Delegatury w Częstochowie,
- d) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu,
- e) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,
- f) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- g) przedstawiciel FRiKZ NSZZ „Solidarność 80” Zarząd Regionu.

§ 12

Członkowie komisji opiniującej mają prawo do zapoznawania się na bieżąco z treścią zgłoszonych wniosków i dodatkowych opinii wpływających w sprawie kandydatur.

§ 13

Obrady komisji opiniującej odbywać się będą w terminie ustalonym przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu, który jest zobowiązany powiadomić o tym członków komisji z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 14

Regulamin pracy komisji opiniującej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 15

1. Komisja opiniująca rozpatruje przedstawione wnioski i zgłasza Prezydentowi Miasta Częstochowy propozycje kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy I, II, III stopnia wraz z uzasadnieniem wyboru.
2. Stopień nagrody dla poszczególnych kandydatów określa komisja opiniująca na podstawie ilości przyznanych punktów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznawania nagród podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 16

Obrady Komisji są niejawne.

§ 17

Nagrody finansowane są ze środków budżetu miasta Częstochowy (dział 801 rozdział 80195 § 3020 – „Pozostała działalność”).

§ 18

Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

§ 19

Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane na wnioski:

- a) Dyrektora szkoły,
- b) Rady Pedagogicznej,
- c) Rady Rodziców lub Rady Szkoły.

§ 20

Wniosek powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 21

O przyznaniu nauczycielom i dyrektorom nagród

Prezydent Miasta Częstochowy lub Dyrektor szkoły
pisemnie zawiadamia zainteresowanych.

§ 22

Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy albo Nagroda Dyrektora otrzymuje list gratulacyjny, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.

§ 23

Traci moc uchwała Nr 347/XXX/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu nagród organu prowadzącego pod nazwą: „Nagroda Prezydenta Miasta dla Nauczycieli i Dyrektorów Szkół, Przedszkoli oraz Placówek Oświatowych Miasta Częstochowy”.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 25

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 582/XLI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 lutego 2005 roku**

WNIOSEK

**o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy dla Nauczycieli
i Dyrektorów Szkół Miasta Częstochowy.**

Osoba lub organ składający wniosek:

.....
Data złożenia wniosku:

I. Dane osobowe kandydata do Nagrody:

1. Imię i nazwisko –
2. Adres zamieszkania –
3. Data i miejsce urodzenia –
4. Telefon domowy –
5. Telefon służbowy –
6. Miejsce pracy –
7. Wykształcenie/specjalność –
8. Nauczany przedmiot –
9. Aktualna ocena pracy i rok jej uzyskania –
10. Łączny staż pracy –
11. Staż pracy w obecnej placówce –
12. Zajmowane stanowisko –
13. Dotychczas otrzymane nagrody –

II. Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

1. Szczególne osiągnięcia i dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
2. Wspomaganie rozwoju talentów dzieci i młodzieży
.....
.....
.....

3. Udział w tworzeniu właściwego klimatu wychowawczego szkoły
.....
.....
.....

4. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej
.....
.....
.....
.....

5. Upowszechnianie własnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych
.....
.....
.....
.....

6. Doskonalenie swoich umiejętności zawodowych
.....
.....
.....
.....
.....

7. Poprawa warunków nauczania i estetyki szkoły oraz jej otoczenia
.....
.....
.....

8. Poszerzenie oferty edukacyjnej miasta
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:
Wnioski Komisji Opiniującej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(czytelne podpisy członków Komisji)

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 582/XLI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 lutego 2005 r.**

REGULAMIN
pracy Komisji Opiniującej

§ 1

Pracom Komisji Opiniującej przewodniczy Przedstawiciel Prezydenta Miasta Częstochowy.

§ 2

Zadaniem Komisji Opiniującej jest:

- opiniowanie wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Częstochowy,
- sporządzanie protokołu końcowego z wnioskami wynikającymi z pracy Komisji.

§ 3

Zasady opiniowania wniosków:

- zapoznanie się z treścią wniosku,
- sprawdzenie wniosków pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- merytoryczna dyskusja prowadzona w oparciu o kryteria wynikające z uchwały.

§ 4

Komisja pracuje w składzie 8 osobowym. Quorum komisji stanowi 5 osób.

§ 5

Każdy członek Komisji przyznaje punkty w głosowaniu niejawnym, w skali od 3 do 10.

§ 6

W przypadku komisji liczącej mniej niż 8 osób uzyskany wynik będzie przeliczony w relacji procentowej przy założeniu, że ilość obecnych stanowi 100% składu komisji.

§ 7

Wniosek jest zaopiniowany pozytywnie, jeżeli spełnia wymogi formalne oraz otrzymał w wyniku głosowania co najmniej 60 % możliwej do uzyskania ilości punktów, tj. przy:

- 8 członkach Komisji – 49 punktów
- 7 członkach Komisji – 43 punktów
- 6 członkach Komisji – 37 punktów
- 5 członkach Komisji – 31 punktów

§ 8

Osoba kandydująca do nagrody nie może być członkiem Komisji.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 582/XLI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 lutego 2005 roku**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody dyrektora szkoły**

I. Dane nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1. Imię i nazwisko
2. wykształcenie
3. stopień awansu zawodowego
4. staż pracy (ogółem)
5. ostatnia ocena pracy pedagogicznej lub ocena dorobku zawodowego oraz data jej dokonania

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

organ sporządzający wniosek:

Częstochowa, dnia

.....
(podpis przedstawiciela organu
sporządzającego wniosek)

**III. Rada Pedagogiczna w Częstochowie na posiedzeniu w dniu
..... zaopiniowała pozytywnie/negatywnie*).**

Częstochowa, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Rady
lub upoważnionego członka Rady)

IV. Związki zawodowe (nazwa organizacji):

opiniuje pozytywnie/negatywnie *) niniejszy wniosek.....

Częstochowa, dnia podpis przedstawiciela związków.....

V. Dyrektor szkoły:

rozpatruję pozytywnie/negatywnie*) niniejszy wniosek.

Przyznaję nagrodę w wysokości: zł

Nie przyznaję nagrody:(uzasadnienie)

.....
.....

Częstochowa, dnia

(podpis dyrektora szkoły)

*) wpisać właściwie

1252

UCHWAŁA NR 586/XLI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom w budynkach komunalnych, wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia stawki oprocentowania przy ratalnej sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) i art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2 i 2a, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46 poz. 543 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 129 poz. 1447; Nr 154 poz. 1800; z 2002 r. Nr 25 poz. 253; Nr 74 poz. 676; Nr 113 poz. 984; Nr 126 poz. 1070; Nr 130 poz. 1112; Nr 153 poz. 1271; Nr 200 poz. 1682 i Nr 240 poz. 2058; z 2003 r. Nr 1 poz. 15; Nr 80 poz. 717, 720 i 721; Nr 96 poz. 874; Nr 124 poz. 1152; Nr 162 poz. 1568; Nr 203 poz. 1966 i Nr 217 poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6 poz. 39; Nr 19 poz. 177; Nr 91 poz. 870; Nr 92 poz. 880 i Nr 141 poz. 1492)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Sprzedaży podlegają samodzielne lokale mieszkalne znajdujące się w domach stanowiących własność Gminy Częstochowa.

§ 2

1. Sprzedaży nie podlegają lokale mieszkalne, o których mowa w § 1 znajdujące się w budynkach:
 - przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu, przebudowy, modernizacji lub renowacji,
 - w których stan techniczny zużycia ustalony przez rzeczoznawców majątkowych przekracza 70%,
 - w których przewidywana jest zmiana funkcji,
 - stanowiących pracownie twórcze.
2. Ponadto sprzedaży nie podlegają lokale mieszkalne, o których mowa w § 1:
 - wynajęte na czas określony jako lokale socjalne,
 - oddane w najem jako lokal zamienny na czas remontu lub modernizacji mieszkania poprzednio zajmowanego.

§ 3

Od ceny lokalu mieszkalnego Prezydent Miasta Częstochowy udziela bonifikaty w następującej wysokości:

1. W budynkach, których okres eksploatacji wynosi od 15 do 25 lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu:
 - 30% przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych w budynkach,
 - 50% przy równoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych.
2. W budynkach, których okres eksploatacji wynosi ponad 25 lat do 50 lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu:
 - 75% przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych w budynkach,
 - 85% przy równoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku.
3. Bonifikat określonych w pkt 1 i 2 nie stosuje się do budynków komunalnych, w których znajdują się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w tych budynkach stosuje się bonifikatę w wysokości:
 - 20%, gdy okres eksploatacji budynku wynosi od 25 lat do 35 lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu,
 - 60%, gdy okres eksploatacji budynku wynosi ponad 35 lat do 50 lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu,
 - 90%, gdy okres eksploatacji budynku wynosi powyżej 50 lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu.
4. W budynkach powyżej czterech lokali mieszkalnych, których okres eksploatacji wynosi powyżej pięćdziesięciu lat do daty zawarcia umowy sprzedaży lokalu bez względu na liczbę najemców wykupujących lokale mieszkalne, bonifikata wynosi 90%.
5. W budynkach, w których w okresie pięciu lat poprzedzających sprzedaż lokalu wykonano ulepszenie, bonifikatę w rozumieniu § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej Uchwały zmniejsza się o 10 %.
 - Za ulepszenie uznaje się przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację – powodującą, że wartość użyt-

kowa po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do używania wartość użytkową mierzoną okresem używania, kosztami eksploatacji lub innymi miarami – gdy suma poniesionych na wymienione prace wydatków przekroczyła 70 zł na 1m² lokalu mieszkalnego.

6. Za równoczesną sprzedaż w rozumieniu uchwały uważa się sprzedaż w okresie 6 miesięcy – licząc od dnia zawarcia pierwszego aktu notarialnego – co najmniej 20 % wszystkich lokali w budynku, bez względu na ich strukturę własności.
7. Za początek okresu eksploatacji należy przyjąć datę pierwszego zameldowania na pobyt stały przy zasiedlaniu nowo-wzniesionego budynku mieszkalnego. Dla budynków, które w wyniku adaptacji zmieniły funkcję z innego sposobu użytkowania na mieszkalny, za początek okresu eksploatacji należy przyjąć datę pierwszego – po adaptacji – zameldowania na pobyt stały.
8. W przypadku nabywania więcej niż jednego lokalu lub kolejnego lokalu – sprzedaż pierwszego następuje z bonifikatą, natomiast każdego następnego za cenę wolnorynkową płatną gotówką; dotyczy to również lokali nabywanych przez małżonków.
9. Niniejszych bonifikat nie stosuje się do lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych wpisanych do rejestru zabytków.
10. Bonifikaty określone w niniejszym paragrafie są należne, jeżeli nabywca lokalu zrezygnuje z roszczenia o wypłatę zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej.

§ 4

Przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na raty bonifikat, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały, nie stosuje się.

§ 5

Wnioski o wykup lokali mieszkalnych złożone przed

dnem wejścia w życie niniejszej uchwały, a nie zakończone ostatecznie, należy prowadzić na podstawie jej przepisów.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 214/XX/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 grudnia 1999 r. w sprawie przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, wyrażenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia stawek oprocentowania kredytu udzielonego przez Gminę przy ratalnej sprzedaży lokali mieszkalnych, ze zmianami wprowadzonymi: Uchwałą Nr 335/XXVI/2000 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2000 r., Uchwałą Nr 466/XXXII/2000 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 października 2000 r., Uchwałą Nr 53/VI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 30 stycznia 2003 r., Uchwałą Nr 71/IX/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 7 kwietnia 2003 r. i Uchwałą Nr 248/XXII/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 grudnia 2003 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 8

Niniejsza Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1253

UCHWAŁA NR XXVI/169/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej

z dnia 17 marca 2005 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 110 Ustawy z dnia 12 marca 2003 roku o pomocy społecznej (Dz.

U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Uchwały Nr 51/XII/90 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej,

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała:

§ 1

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej w brzmieniu:

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej, zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony Uchwałą Nr 51/XII/90 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 25 kwietnia 1990 r. jako jednostka budżetowa gminy.
2. Ośrodek działa w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
 - 5) innych, właściwych aktów prawnych,
 - 6) niniejszego Statutu.

§ 3

Statut określa:

- 1) cele i zakres działania Ośrodka
- 2) organizację Ośrodka
- 3) zasady gospodarki finansowej Ośrodka

§ 4

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Zielona.
2. Ośrodek prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy w Soborzycach.

§ 5

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Dąbrowa Zielona, a terenem działania jest obszar Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy w Dąbrowie Zielonej.

§ 7

1. Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie

ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie sami pokonać.

2. Zadania te Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) analizę i ocenę potrzeb pomocy społecznej dla jednostek, grup i środowisk pozostających w trudnych sytuacjach życiowych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb i środków na obszarze swego działania wynikających z obowiązujących przepisów,
- 3) udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 5) udzielanie świadczeń dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodowa, mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom,
- 7) współpracę z jednostkami pomocniczymi (sołectwami) w sprawach rozpoznawania i organizacji pomocy,
- 8) organizowanie różnorodnych form pomocy,
- 9) inspirowanie i podejmowanie działań profilaktycznych,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i fundacjami w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 8

Ośrodek może na podstawie wydanych zezwoleń na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

1. Organizować zbiórki rzeczowe (odzież, obuwie, sprzęt, itp.) z przeznaczeniem ich na pomoc socjalną,
2. Prowadzić zbiórki pieniężne w celu szerszej możliwości udzielania świadczeń.

§ 9

Strukturę organizacyjną Ośrodka z wykazem jednostek, stanowisk pracy oraz podziałem zadań określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje Wójt Gminy w Dąbrowie Zielonej.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 11

Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa gminy Dąbrowa Zielona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1) z budżetu gminy w zakresie zadań własnych i własnych o charakterze obowiązkowym oraz w zakresie utrzymania bazy,
 - 2) z budżetu państwa w zakresie zadań zleconych.
3. Dodatkowe źródła dochodów Ośrodka mogą stanowić darowizny oraz wpłaty zakładów i instytucji.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej gminy.

6. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 13

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Dąbrowa Zielona.
2. Z pomieszczeń oraz mienia Ośrodka można korzystać jedynie w celu wykonywania zadań Ośrodka.

§ 14

Kierownik Ośrodka corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności podległej mu jednostki oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej Nr 127/XV/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

inż. Genowefa Szczepańska

1254

UCHWAŁA NR 182/XXXII/2005 **Rady Gminy w Janowie**

z dnia 17 marca 2005 roku.

w sprawie: zasad usytuowania na terenie gminy Janów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży nie może być prowadzona w bezpośrednim sąsiedztwie następujących obiektów: przedszkoli, szkół podstawowych i średnich, placówek oświatowo-wychowawczych, i kulturalnych, gminnych placów zabaw, kultu religijnego, cmentarzy.

2. Przez „bezpośrednie sąsiedztwo” rozumie się takie usytuowanie wymienionych miejsc, które nie zakłóca normalnego funkcjonowania wskazanych obiektów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 172/XXIX/04 Rady Gminy w Janowie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Janów miejsc prze-

daży i podawania napojów alkoholowych.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

1255

**UCHWAŁA NR XXV/264/05
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 10 marca 2005 roku.

W sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na 2005 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 5, 6, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się na 2005 rok regulaminy przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli stanowiące załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Traci obowiązującą moc uchwała Nr XVI/116/2000 z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli oraz załączniki do uchwały, oraz uchwała nr XXIV/251/05 dnia 31.01.2005 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/264/05
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 10 marca 2005 r.**

**Regulamin na rok 2005
W sprawie wysokości oraz szczegółowych
warunków wypłacania dodatków do
wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych
warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) szczegółowe sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3, oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagradzania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie

lub w odrębnych przepisach, w taki sposób aby, średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się z wynagrodzenia zasadniczego i składników, o których mowa w pkt 1-3, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Kryteria obliczania i przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

Kryteria	Liczba punktów
Konkursy przedmiotowe	
– Etap szkolny,	1
– Etap rejonowy,	4
– Etap wojewódzki,	8
– Etap ogólnopolski	10
Udział w pozostałych konkursach i zawodach sportowych:	
– Szkolne,	1
– Gminne,	2
– Rejonowe,	3
– Wojewódzkie,	4
– Ogólnopolskie.	5
Organizacja konkursu:	
– Samodzielnie,	4
– Wspólnie	2
Powołanie do komisji konkursowej i egzaminacyjnej	
Imprezy:	
– Dla klasy organizowane po lekcjach	3
– Dla poziomu klas,	5
– Dla kilku poziomów	8
Doskonalenie zawodowe:	
– Kursy doskonalące kwalifikacje,	5
– Studia uzupełniające,	5
– Studia podyplomowe zgodne z potrzebami szkoły.	15
– Lekcje otwarte	10
Rada pedagogiczna:	
– Przewodniczenie zespołowi przedmiotowemu, wychowawców i innych,	3
– Opieka nad Samorządem Szkolnym,	3
– Opieka nad inną organizacją szkolną,	3
– Funkcja protokolarna Rady Pedagogicznej dla każdego etapu edukacyjnego.	3
Warsztat pracy:	
– Troska o wygląd pracowni,	3
– Wzbogacenie warsztatu pracy,	3
– Innowacje, eksperymenty,	10
– Opieka nad studentami	3

Dokumentacja: – Prowadzona bez zastrzeżeń – Braki w dokumentacji (wpisu tematu, obecności, podpisu, stronach wychowawcy, arkuszach ocen, zajęć pozalekcyjnych, itp.)	5 -5
Dyscyplina pracy: – Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia, – Niepełnienie dyżuru nauczycielskiego.	-10 -10
Wycieczki za każdy dzień: – Organizowane w czasie zajęć, – Organizowane w czasie wolnym.	1 5
Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone nieodpłatnie, nie ujęte w inne pozycji – za każdą godzinę	2
Do dyspozycji dyrektora	20

2. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły w miarę przyznanych środków:

- polityka kadrowa,
- organizowanie konferencji szkoleniowych we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

Wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- obecność szkół w środowisku lokalnym poprzez udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- współpraca szkoły z innymi szkołami w kraju i poza jej granicami.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły w wysokości 5% kwoty płacy zasadniczej wszystkich nauczycieli – dla nauczycieli oraz w wysokości 5% kwoty płacy zasadniczej wszystkich dyrektorów szkół oraz przedszkoli – dla dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dla nauczyciela w wysokości 0 – 20% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora od 0 do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 4 może być wyższa lecz nie może przekraczać kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły na okres jednego miesiąca.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt dwa razy w roku na okres sześciu miesięcy.

§ 4

Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela, dyrektora, lub osobę,

której powierzono stanowisko kierownicze godzin dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub czynności związanych z pełnieniem funkcji kierowniczych z powodu przebywania na:

1. urlopie dla poratowania zdrowia.
2. zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, pełnie-

nie funkcji opiekuna stażu a także sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta dodatek ten przysługuje na czas pełnienia funkcji.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy lub opiekę nad stażem, przyznaje dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę między innymi: liczbę oddziałów, liczbę zastępców, efektywność funkcjonowania szkoły (prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych, prowadzenie dokumentacji itp.), wyniki uzyskiwane w nauczaniu i wychowaniu.

Dodatek ten przyznawany jest zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
I	Szkoły	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	do 500
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 6 – 10 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	do 800
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 11 – 15 oddziałów (w tym oddziały przedszkolne)	do 1200
4.	Dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej (w tym oddziały przedszkolne)	do 1500
5.	Wicedyrektor szkoły	do 500
6.	Kierownik świetlicy	do 400

4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub opiekę nad stażystą dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w wysokości:

- a) wychowawstwo klasy – 60zł
- b) opieka nad stażystą – 30zł
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 100zł.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przy-

sługuje prawo do dodatków z każdego z tych tytułów.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

VI. DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

§ 9

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przy-

sługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka uwarunkowanego jego stanem zdrowia oraz zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z ilością realizowanych godzin,
 - 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) zajęć dydaktycznych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1, 2, 3 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt gminy.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne do pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane przez nauczyciela.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród Dyrektora szkoły i nagród Wójta Gminy Łodygowice, z tego:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Dyrektora szkoły
 - b) 20% środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy (nagroda Wójta)
2. Wysokość nagrody wynosi:

- a) w przypadku nagród Dyrektora szkoły
– do 1.200 zł
 - b) w przypadku nagród Wójta Gminy Łodygowice
– do 2.000 zł
3. Organ prowadzący, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 14

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek wiejski. Dodatek ten przyznawany jest zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela art. 54 ust. 5.

§ 15

1. Wysokość wynagrodzenia za dzień wolny od pracy wypłacany będzie zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela art. 42 ust. 3 i 4.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowaw-

czych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 16

Obowiązująca obecnie stawka minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu będzie waloryzowana wraz ze zmianami rozporządzeń Ministra.

§ 17

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługują dodatki funkcyjne za wychowawstwo klasy/oddziału/ oraz za opiekuna stażu w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Łodygowicach
Nr XXV/264/05
z dnia 10 marca 2005 r.**

REGULAMIN przyznawania dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach położonych na terenach wiejskich i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1/ przy jednej osobie w rodzinie 49zł
- 2/ przy dwóch osobach w rodzinie 65zł
- 3/ przy trzech osobach w rodzinie 82zł
- 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie 98zł

który wypłacany będzie zgodnie z art. 54 ust. 3 – Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1256

UCHWAŁA NR XIX/187/2005 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 30 marca 2005 roku.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759/ oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych ⁽¹⁾ /tekst jednolity Dz. U z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291/ i Obwieszczenia Min. Fin. z dnia 26.10.2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek w podatkach i opłatach lokalnych /M.P. Nr 46 poz. 794/ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499, Dz. U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 65 poz. 595, Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959/

(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (DZ. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii

Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Rada Gminy w Mstowie uchwała:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości zajęte przez sieć wodociągową i kanalizacyjną oczyszczalnie ścieków oraz budynki i zajęte pod nie grunty stanowiące infrastrukturę oczyszczalni stanowiące własność komunalną gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2005 roku

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

1257

UCHWAŁA NR XXIV/4/2005 Rady Gminy w Mszanie

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów
w rejonie ulicy Sportowej w gminie Mszana.**

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) stosownie do art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Mszana

Rada Gminy w Mszanie
uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Sportowej w gminie Mszana

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Sportowej w gminie Mszana ma na celu ustalenie zasad realizacji zabudowy usługowej, mieszkaniowo-usługowej i mieszkaniowo-produkcyjnej oraz zagospodarowania terenów sportu i rekreacji położonych przy ulicy Sportowej w Mszanie.

§ 2

Przedmiotem planu zagospodarowania przestrzennego są następujące ustalenia:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego,

kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego zagospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,

- 9) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków, bądź zbiorników bezodpływowych,
- 10) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§ 3

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 i obowiązujący w zakresie:
 - 1) ustalonych graficznie linii granic terenu objętego planem,
 - 2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i różnych przeznaczeniach,
 - 3) ustalonych symbolami literowymi sposobów przeznaczenia i użytkowania terenów,
 - 4) ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 5) ustalonych graficznie stref izolacyjnych od głównych sieci infrastruktury technicznej o uciążliwym oddziaływaniu i ochronnych od sieci magistralnych,
 - 6) obszarów wymagających zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - 7) ustalonych graficznie terenów kanalizowanych objętych grupowym systemem gminnej kanalizacji sanitarnej.
2. Zastosowane na rysunku planu, o którym mowa w ust. 1 symbole cyfrowe i literowe oznaczają:
 - 1) oznaczenie cyfrowe – kolejny numer terenu w ramach obszaru objętego planem,
 - 2) oznaczenie literowe – przeznaczenie podstawowe terenu.
3. Symbole literowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:
 - 1) UP – teren obiektów i urządzeń usług publicznych
 - 2) UC – tereny obiektów i urządzeń usług komercyjnych
 - 3) PM – tereny obiektów i urządzeń produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia
 - 4) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej
 - 5) Z – tereny zieleni, w tym:
 - a) ZP – tereny zieleni parkowej
 - b) ZR – tereny zieleni użytków rolnych
 - 6) K – tereny komunikacji, w tym:
 - a) KL – tereny ulic lokalnych
 - b) KD – tereny ulic dojazdowych
 - c) KX – tereny ciągów pieszojezdnych

- d) KP – tereny ciągów pieszych
- e) KS – tereny parkingów

§ 4

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu miejscowego, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Mszanie,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:2000 zawierającej w swej treści granice i numery działek,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) celach publicznych – należy przez to rozumieć przeznaczenia terenów na cele publiczne wymienione w obowiązującej ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 8) terenach publicznych – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do użytku publicznego, ogólnodostępne,
- 9) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter,
- 10) użytkowaniu terenu – należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- 11) terenach wymagających zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć tereny wymagające uwzględnienia możliwości zagospodarowania całości powierzchni wydzielonej liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, a w przypadku inwestycji prowadzonych przez kilku inwestorów, ustalenia uzgodnionych przez nich wzajemnie w projekcie zagospodarowania terenu sposobów i kolejności realizacji zabudowy, jej formy architektonicznej, uzbrojenia terenów i obsługi komunikacyjnej,
- 12) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć zagrożenia jakie może wywołać funkcjonowanie danego obiektu, czy urządzenia w zakresie zanieczyszczenia powietrza i ziemi, hałasu, szkodliwego promieniowania i wybuchu,

- 13) obiektach i urządzeniach produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia – należy przez to rozumieć takie przedsięwzięcia, które na podstawie przepisów szczególnych nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 14) nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi będące własnością lub pozostające we władaniu odrębnego podmiotu,
- 15) zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zieleni o funkcjach ekologicznych, estetycznych i rekreacyjnych występującą w formie trawników, ogrodów, sadów lub parków.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe w zakresie przeznaczenia terenów.

§ 5

1. Wyznacza się teren usług publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 UP** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę obiektami i urządzeniami usług oświaty.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) ciągów pieszojezdnych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu
 - 2) obiektów i urządzeń sportowych
 - 3) zieleni urządzonej

§ 6

1. Wyznacza się tereny usługowe oznaczone na rysunku planu symbolami **2 UC÷5 UC** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę obiektami i urządzeniami usług komercyjnych.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) mieszkań lokalizowanych w obiektach usługowych,
 - 2) dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu,
 - 3) ciągów pieszych, ścieżek rowerowych,
 - 4) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **3 UC** ustala się możliwość adaptacji istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

§ 7

1. Wyznacza się teren usługowy oznaczony na rysunku planu symbolami **6 UC** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę obiektami i urządzeniami sportowymi.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów i urządzeń usług gastronomii
 - 2) dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu
 - 3) ciągów pieszych, ścieżek rowerowych
 - 4) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień.

§ 8

1. Wyznacza się tereny produkcyjne oznaczone na rysunku planu symbolami **7 PM÷8 PM** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę obiektami i urządzeniami produkcyjnymi o małej uciążliwości dla otoczenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów i urządzeń usług handlu i rzemiosła,
 - 2) mieszkań lokalizowanych w obiektach usługowych
 - 3) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu,
 - 5) ciągów zieleni izolacyjnej.
4. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu ustala się tymczasowe rolnicze użytkowanie terenu.

§ 9

1. Wyznacza się tereny mieszkaniowe oznaczone na rysunku planu symbolami **9 MN÷21 MN** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów i urządzeń usług handlu, rzemiosła i gastronomii
 - 2) garaży i budynków gospodarczych
 - 3) zieleni urządzonej.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **9 MN÷12 MN** ustala się możliwość adaptacji i rozbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej.

§ 10

1. Wyznacza się tereny zieleni oznaczone na rysunku planu symbolami **22 ZP÷23 ZP** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod park gminny.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 - 2) placów zabaw dla dzieci
 - 3) obiektów małej architektury
 - 4) ciągów pieszych, ścieżek rowerowych

- 5) stawów i oczek wodnych

3. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu ustala się tymczasowe rolnicze użytkowanie terenów.

§ 11

Wyznacza się teren zieleni oznaczony na rysunku planu symbolem **24 ZR** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod uprawy polowe wyłączone z możliwości zabudowy.

§ 12

1. Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami **25 KL÷26 KL** i **27 KD÷30 KD** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod ulice publiczne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 2) zatok przystanków autobusowych,
 - 3) chodników,
 - 4) ścieżek rowerowych.

§ 13

Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami **31 KX÷34 KX** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod ciągi pieszojezdne oraz plac nawrotowy.

§ 14

Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami **35 KP÷36 KP** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod ciągi piesze.

§ 15

1. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem **37 KS** z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod parkingi samochodowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:
 - 1) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych
 - 2) zieleni urządzonej.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe w zakresie obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej

§ 16

1. Ustala się obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej na terenach oznaczonych na rysunku

planu symbolami **2 UC÷3 UC**.

2. Inwestowanie na terenach, o których mowa w ust. 1 wymaga:
 - 1) w przypadku inwestycji prowadzonych na części terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi uwzględnienia możliwości zagospodarowania całości terenu, o szczególności uzbrojenia terenu i obsługi komunikacyjnej,
 - 2) w przypadku inwestycji prowadzonych na części lub całości terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi przez kilku inwestorów ustalenia uzgodnionych wzajemnie przez nich sposobów i kolejności realizacji zabudowy, uzbrojenia terenu i obsługi komunikacyjnej.

Rozdział 4

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych

§ 17

1. Grunty przeznaczone pod ulice oznaczone na rysunku planu symbolami **25 KL÷26 KL; 27 KD÷30 KD** oraz pod ciągi pieszce oznaczone symbolami **35 KP÷36 KP** przeznaczone dla realizacji celów publicznych przejęte będą na własność Gminy Mszana zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Przejęcie gruntów, o których mowa w ust. 1 nastąpi w liniach rozgraniczających ustalonych na rysunku planu.

§ 18

1. Ustala się przeznaczenie dla realizacji celów publicznych terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **22 ZP÷23 ZP** z przeznaczeniem na ogólnodostępny park gminny oraz terenu oznaczonego symbolem **37 KS** z przeznaczeniem na ogólnodostępny parking.
2. Przejęcie gruntów, o których mowa w ust. 1 na własność Gminy Mszana nastąpi w liniach rozgraniczających ustalonych na rysunku planu.

§ 19

Ustala się możliwość przejęcia na własność gminy Mszana terenów ciągów pieszojezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami **31 KX÷34 KX**, pod warunkiem, że ich minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wyniesie 5,0m.

§ 20

1. Ustala się minimalną szerokość pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **25 KL÷26 KL** – 15,0m

2) **27 KD÷30 KD** – 10,0m.

2. Ustala się minimalne szerokości jezdni:
 - 1) dla ulic oznaczonych symbolami **KL** – 6,0m
 - 2) dla ulic oznaczonych symbolami **KD** – 5,0m
 - 3) dla ciągów pieszojezdnych oznaczonych symbolami **KX** – 4,5m
 - 4) dla placów nawrotowych oznaczonych symbolami **31 KX** i **28 KD** – teren o wielkości pozwalającej na wpisanie w jego powierzchnię w koła o promieniu 9,0m.
3. W liniach rozgraniczających ulic ustala się zakaz realizacji obiektów kubaturowych za wyjątkiem wiat przystanków autobusowych.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, w tym terenu na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków, bądź zbiorników bezodpływowych.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się wyposażenie terenów przeznaczonych do zabudowy w sieć wodociągową, gazową, elektroenergetyczną oraz w sieć kanalizacji rozdzielczej.
2. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia realizacji inwestycji, gdy teren przeznaczony do zabudowy posiadał będzie sieć wodociągową i elektroenergetyczną wraz z zapewnieniami dostawy tych mediów, a sposób rozwiązania odprowadzenia ścieków zgodny będzie z przepisami § 22.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się rozdzielczy system kanalizacji z odprowadzeniem ścieków bytowych do kanalizacji gminnej, a wód opadowych i roztopowych do cieków po ich wstępnym odczyszczeniu zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych osadnikach z okresowym wywozem ścieków na oczyszczalnię.

§ 23

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 utrzymuje się przebiegi sieci i obiekty infrastruktury technicznej wraz z ich strefami uciążliwości przebiegających przez tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - 1) wodociągu Ø150 przez tereny: **10 MN; 6 UC**,
 - 2) wodociągu przemysłowego Ø500 przez tereny: **22 ZP; 23 ZP; 27 KD; 10 MN; 26 KL; 11 MN; 34 KX; 12 MN**,
 - 3) gazociągu przez tereny: **13 MN; 27 KD; 24 ZR**;

**21 MN; 30 KD; 8 PM; 29 KD; 7 PM; 5 UC; 9 MN;
24 ZR; 23 KX; 4 UC; 3 UC; 26 KL; 18 MN,**

- 4) linii napowietrznej 20 kV przez tereny: **18 MN;
3 UC; 9 MN; 4 UC; 24 ZR; 23 ZP; 26 KL; 27 KD.**
2. Dopuszcza się realizację inwestycji w strefie uciążliwości sieci, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub administratora sieci.
3. Dopuszcza się przełożenie i modernizację sieci, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem zachowania jej tranzytowego charakteru.

§ 24

1. Projektuje się stacje transformatorowe 20/0,4kV na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: **3 UC; 6 UC; 10 MN.**
2. Projektuje się przebieg kanalizacji sanitarnej przez tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3 UC; 6 UC; 24 ZR; 11 MN; 18 MN; 19 MN.**

Rozdział 6

Przepisy szczegółowe w zakresie warunków zagospodarowania terenów oraz zasad podziału terenów na działki budowlane

§ 25

Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszojezdnego.

§ 26

1. Dla terenów usługowych, produkcyjnych i mieszkaniowych ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
2. Pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, a liniami rozgraniczającymi poszczególne tereny dopuszcza się realizację parkingów, sieci infrastruktury technicznej i zieleni.

§ 27

1. Dla terenów usługowych, o których mowa w § 6 ustala się możliwość realizacji zabudowy przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych budynków lokalizowanych na terenie nie może być większa niż 40% powierzchni działki przeznaczonej do inwestycji,
- 2) łączna powierzchnia całkowita obiektów dopuszczalnych w planie użytkowań może stanowić co najwyżej 20% powierzchni całkowitej zabudowy, o której mowa w pkt 1,
- 3) udział zieleni urządzonej wynosić będzie minimum 25% powierzchni działki przeznaczonej do

inwestycji.

2. Dla terenów produkcyjnych i mieszkaniowych, o których mowa w § 8 i § 9 ustala się możliwość realizacji zabudowy przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych budynków lokalizowanych na terenie nie może być większa niż 40% powierzchni działki przeznaczonej do inwestycji,
- 2) łączna powierzchnia całkowita obiektów dopuszczalnych w planie użytkowań może stanowić co najwyżej 30% powierzchni całkowitej zabudowy, o której mowa w pkt 1,
- 3) udział zieleni urządzonej wynosić będzie minimum 40% powierzchni działki przeznaczonej do inwestycji.

§ 28

1. Dla terenów usługowych ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości:
- 1) minimum 1 miejsce na 40m² powierzchni całkowitej obiektów usług handlowych lub rzemieślniczych,
- 2) minimum 1 miejsce na 10m² powierzchni sali konsumpcyjnej obiektów usług gastronomicznych,
- 3) minimum 2 miejsca na 1 mieszkanie.
2. Dla terenów produkcyjnych ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości: minimum 1 miejsce na 40m² powierzchni całkowitej obiektów produkcyjnych.
3. Dla terenów mieszkaniowych ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości minimum 2 miejsca na 1 budynek mieszkalny jednorodzinny lub na 1 mieszkanie w budynku dwurodzinnym.
4. Parkingi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 powinny być zadrzewione w stosunku 1 drzewo na 60m² powierzchni parkingu.

§ 29

Z zastrzeżeniem § 25 ustala się następujące zasady podziału terenu na działki budowlane:

- 1) na terenach usługowych i produkcyjnych wydzielenie działki budowlanej pod pojedynczą inwestycję musi uwzględniać możliwości wydzielenia działek i obsługi komunikacyjnej w ramach całego terenu wydzielonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 2) na terenach mieszkaniowych wydzielenie działki musi spełniać następujące warunki:
- a) minimalna powierzchnia działki musi wynosić 600m²

- b) minimalna szerokość działki musi wynosić 18,0m

§ 30

Na terenach produkcyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami **7 PM÷8 PM** dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji o małej uciążliwości dla otoczenia pod warunkiem, że stwierdzone w ocenie ich oddziaływanie na środowisko nie będzie wykraczało poza linie rozgraniczające tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **PM**.

Rozdział 7

Przepisy szczegółowe w zakresie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy

§ 31

1. Dla terenów produkcyjnych ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy:
 - 1) lokalizacja budynków zgodnie z § 26,
 - 2) zabudowa nie może przekraczać wysokości 10,0m nad poziom terenu,
 - 3) możliwość zwiększenia wysokości obiektów i urządzeń ponad wartość podaną w pkt 2 w przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi,
 - 4) stosowanie zasady maksymalnego blokowania obiektów w jeden zespół w ramach danej inwestycji,
 - 5) pastelowe kolory elewacji obiektów z wyłączeniem kolorystyki ustalonej w przepisach szczególnych dla niektórych obiektów i urządzeń technologicznych oraz kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm.
2. Dla terenów usługowych ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy:
 - 1) lokalizacja budynków zgodnie z § 26,
 - 2) zabudowa usługowa nie może przekraczać wysokości 12m nad poziom terenu.
3. Dla terenów mieszkaniowych ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy:
 - 1) lokalizacja budynków zgodnie z § 26,
 - 2) zabudowa mieszkaniowa oraz zabudowa dopuszczalna towarzysząca nie mogą przekraczać wysokości 11,0m, licząc od poziomu terenu do linii kalenicy dachu,
 - 3) konieczność stosowania dachów spadzistych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych **30°÷45°**,
 - 4) realizację dachów dwupołaciowych, kalenicą usytuowaną równolegle do przylegającej do działki ulicy,
 - 5) zastosowanie pokrycia dachów w kolorze ceglastym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych, cementowych lub bitumicznych,

- 6) możliwość realizacji mansard, lukarn i okien dachowych,
- 7) zakaz realizacji dachów z przesunięciem poziomów ich połaci w kalenicy,
- 8) możliwość realizacji pełnego lub częściowego podpiwniczenia budynków lub możliwość ich realizacji bez podpiwniczenia,
- 9) konieczność blokowania budynków towarzyszących, o których mowa w § 9 ust. 2 z budynkiem mieszkalnym lub budynkami towarzyszącymi na działkach sąsiednich.

Rozdział 8

Przepisy szczególne dotyczące całości terenów w granicach obszaru objętych planem

§ 32

1. W wypadku wyznaczenia w wyniku pogłębienia archeologicznego rozpoznania terenu nowych stref badań archeologicznych (W) lub nowych stref obserwacji archeologicznej (Wo), większe prace ziemne prowadzone w tych strefach powinny mieć zapewniony nadzór archeologiczny. Pod tym określeniem rozumie się prace ziemne związane z realizacją sieci wodociągowej, gazowej i kanalizacji, wykopy pod fundamenty większych budynków.
2. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym zarząd gminy lub zarząd powiatu i właściwego konserwatora zabytków. Jednocześnie obowiązane są zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty, mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiednich zarządzeń.

§ 33

Dla terenów objętych planem ustala się zerową stawkę służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 35

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 36

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek



1258

UCHWAŁA NR/XXXV/175/05 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: Uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Na podstawie 18 ust. pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym; art. 30 ust 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz

§ 3

Tracą moc uchwały nr XXI/103/2000 r. Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 23 sierpnia 2000 r. wraz z załącznikami w sprawie warunków przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, dodatków mieszkaniowych, za warunki pracy oraz przyznawania nagród i innych świadczeń dla nauczycieli wynikających ze stosunku pracy i uchwała nr XXI II/117/2000 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w Regulaminie przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

**Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
Nr XXXV/175/05
z dnia 28 lutego 2005 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu z reprezentatywnymi związkami zawodowymi, ustala się, co następuje:

§ 1

regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminnych.
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) warunki przyznawania i wypłacania nagród Funduszu Nagród,

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2

- Karta Nauczyciela;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziechowy-Wieprz;
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 8) związkach zawodowych, należy przez to rozumieć ZNP Zarząd Oddziału Radziechowy-Wieprz, ZNP Zarząd Oddziału w Żywcu.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki;
 - a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe
 - b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego
 - c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki
 - d/ podejmowanie działań zapewniających

utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
 - b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia zawodowego/
 - c/ organizowanie konferencji szkoleniowych
 - d/ współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli
 - e/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - f/ dbałość o dobre stosunki międzypracownikami
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
 - a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.
 - e/ obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne :
 - dla nauczycieli w wysokości – 3% wynagrodze-

- nia zasadniczego nauczycieli
- dla dyrektorów szkół w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych i po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówce uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, oraz ilość oddziałów,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
2. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości;
 - 1) dla dyrektora szkoły i gimnazjum :
 - a) do 6 oddziałów – 200,00 – 500,00 zł
 - b) od 7-12 oddziałów – 250,00 – 600,00 zł
 - c) 13 i więcej oddziałów – 300,00 – 850,00 zł
 - 2) wicedyrektora – 200,00 – 500,00 zł
 - 3) kierownika świetlicy – 50,00 – 250,00 zł
 - 4) dyrektora przedszkola
 - a) do dwóch oddziałów – 100,00 – 340,00 zł
 - b) powyżej dwóch oddziałów – 150,00 – 500,00 zł
 - 5) dyrektora szkoły i przedszkola – 200,00 – 600,00 zł
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
 - 3) nauczyciela-konsultanta
 - 4) opiekuna stażu,dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, w wysokości:
 - 1) 45, 00 zł – za wychowawstwo do 25 uczniów w klasie
 - 2) 50,00 zł – za wychowawstwo powyżej 25 uczniów w klasie
 - 3) 50,00 zł – za opiekuna stażu
 - 4) 160,00 zł – za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego
 - 5) 50,00 zł – za sprawowanie funkcji nauczyciela – konsultanta.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie

nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1/ stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2/ wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
3. Dodatek za warunki pracy wynosi do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego a w szczególności:
 - 1/ w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
 - 2/ w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący – wójt gminy.

IV. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 9

1. Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za ww. okres nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw określają przepisy art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw wynikających z przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane jedynie za dzień powzięcia wiadomości co do choroby dziecka.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia-za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO

FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy Radziechowy-Wieprz tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Radziechowy-Wieprz
 - 2) Sekretarz Urzędu – dla dyrektora szkoły
 - 3) organ prowadzący – wójt i związki zawodowe dla nauczyciela i dyrektorów szkół
5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez Sekretarza Urzędu, oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.
6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia
 - 3) informację o wykształceniu , stopniu awansu zawodowego
 - 4) staż pracy pedagogicznej
 - 5) nazwę szkoły lub placówki
 - 6) zajmowane stanowisko
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, jeśli posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego jego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 9. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
 10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
 11. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 12. Wysokość nagrody wójta gminy wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 13. Nagroda może być przyznana Nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY DLA NAUCZYCIELI

§ 12

1. Nauczycielowi zgodnie z zapisem w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze, nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole (placówce) i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) 6% – dla jednej osoby w rodzinie;
 - 2) 7% – dla dwóch osób w rodzinie;
 - 3) 8% – dla trzech osób w rodzinie;

- 5) 10% – dla czterech i więcej osób w rodzinie, obliczona w wyżej wskazanym procencie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o pozostałych kwalifikacjach.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek dla nauczyciela – dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora szkoły (placówki) – wójt gminy.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi;
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;
 - 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 2) przebywania na urlopie zdrowotnym;
 - 3) przebywania na urlopie wychowawczym.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 14

Projekt regulaminu, został uzgodniony z organizacjami związkowymi

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

1259

**UCHWAŁA NR XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu**

z dnia 25 listopada 2004 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 maja

2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulaminy określające wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz dodatków do wynagrodzenia:

1. za wysługę lat dla nauczycieli, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. motywacyjnego dla nauczycieli, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. funkcyjnego dla nauczycieli, o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. za warunki pracy dla nauczycieli, o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, i o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. mieszkaniowego o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała: Nr XXIV/180/2000 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 7 września 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Siewierz dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych wraz z załącznikami od nr 1 do nr 5 i nr 7.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie pod upływem 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01. 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
przyznawania dodatku za wysługę lat
dla nauczycieli.**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z § 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia jak również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
przyznania dodatku motywacyjnego
dla nauczycieli.**

1. Nauczyciele w zależności od osiąganych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać dodatek motywacyjny. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - ocena pracy nauczyciela
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu szkół, zespołu szkolno-przedszkolnego ustala się w wysokości 50 zł. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego w stosunku do dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala – w ra-

mach posiadanych środków – dyrektor kwotowo w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego

5. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po okresie umożliwiającym ocenę osiągniętych wyników pracy, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym, po co najmniej 6 miesiącach pracy.
6. Określa się limit środków na 2005 rok w wysokości 1% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej jednostki oświatowej.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
Przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	170 – 400
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły do 8 oddziałów b) dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów c) dyrektor szkoły od 17 i więcej	170 – 420 200 – 500 300 – 750

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, uwzględniając przede wszystkim liczbę oddziałów, wielkość budynku, w których funkcjonuje szkoła, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.
4. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły z tym, że wysokość każdego nie może przekroczyć 70% odpowiedniego dodatku dyrektora.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **30 zł,**
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole podstawowej, gimnazjum w wysokości **30 zł,**
 - 3) powierzenia wychowawstwa w przedszkolu **30 zł**
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego **250 zł**
6. Dodatki, o których mowa w punkcie 5, przyznaje dyrektor na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.
7. Nauczycielom, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 i 3 w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło to odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 1. nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 2. w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 3. za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą i opieką nad dzieckiem i chorym członkiem rodziny,oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
Przyznawania dodatku za warunki pracy
dla nauczycieli**

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć szczegółowo określonych w § 6 i 7 Rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ... (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
2. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek, o którym mowa w pkt 2 przysługuje za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
wynagradzania za godziny nadwymiarowe
oraz za godziny doraźnych zastępstw
dla nauczycieli**

1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-rową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowa-nych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wy-miaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godzi-ny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpó-czynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na impre-zy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,

- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
10. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 5 godzin.
12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
13. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
14. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
15. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXX/221/04
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 25 listopada 2004 r.**

**Regulamin
Przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Nauczycielom przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela a w szczególności:

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w przedszkolach i szkołach na terenie wiejskim.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w zależności od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości wynoszącej:
 - a) 6% wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) – dla 1 osoby,
 - b) 8% wynagrodzenia minimalnego – dla 2 osób
 - c) 10% wynagrodzenia minimalnego dla 3 i więcej osób
3. Przez członków rodziny należy rozumieć współmałżonka i dzieci pozostające na jego utrzymaniu i prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

1260

UCHWAŁA NR XXXVI/260/05 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXX/221/04 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25.11.2004 r.
w sprawie uchwalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
prowadzonych przez Gminę Siewierz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Siewierzu uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XXX/221/04 r. z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Siewierz wprowadzić następujące zmiany:

1. W podstawie prawnej po art. 30 ust. 6, dodaje się art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz wykreśla się pozostałą treść: „oraz przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami)”.
2. Dotychczasowy § 1 otrzymuje oznaczenie pkt 1, dodaje się pkt 2 w brzmieniu:
„ pkt 2. Wysokość nagrody burmistrza nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł a nagrody dyrektora 1.700 zł Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Siewierzu”.
3. W załączniku nr 1 skreśla się pkt 3 i 5, pkt 4 otrzy-

muje numerację pkt 3

4. W załączniku nr 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „Nauczyciele w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej mogą otrzymać dodatek motywacyjny. Do szczególnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - a) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym m.in.:
 - twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - zachęcanie i przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
 - b) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze poprzez m.in.:
 - rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków),
 - skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
 - stałe podnoszenie kwalifikacji.
 - c) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych m.in. poprzez:
 - wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych.
 - d) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez m. in.:
 - organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych,
 - zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, placówki,
 - wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów (wychowanków),
 - e) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez m.in.:
 - zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
 - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem
 - f) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wy-

nikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej m.in.:

- wysokie efekty wychowawcze,
- wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów (wychowanków),
- współpraca z różnymi instytucjami, owocująca konkretnymi formami pomocy dzieciom i młodzieży”. Skreśla się pkt 7.

5. W załączniku nr 3 skreśla się pkt 3, 8, 9 i 11. W ust. 10 po wyrazie „rodziny,” skreśla się pozostałą treść.

6. W załączniku nr 5 skreśla się pkt 1, 3, 11, 12 i 15.

7. W załączniku nr 6 skreśla się pkt 3 i 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

1261

UCHWAŁA NR XXXVII/316/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w brzmieniu ustalonym art. 1 pkt 17 c ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z 2000 r. z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – na wniosek Burmistrza Miasta

- wysokość stawek dodatku motywacyjnego
 - wysokość stawek dodatku funkcyjnego
 - wysokość stawek dodatku za warunki pracy
- oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/409/2001 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Przyjąć Regulamin określający:

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/316/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 9 lutego 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość stawek dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
szczegółowe warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat, a także szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także innych składników wynagrodzenia
w stosunku do nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach prowadzonych
przez Gminę Tarnowskie Góry**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
2. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry,
3. placówce – należy przez to rozumieć młodzieżowe domy kultury, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2 i 3,
5. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, zespołach i młodzieżowych domach kultury prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
10. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

11. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego,
12. klasie łączonej – należy rozumieć jednoznacznie nauczanie w klasach o różnych poziomach edukacyjnych nauczycieli, którzy takie zajęcia prowadzą,
13. oddziale specjalnym – należy rozumieć klasę lub grupę w której znajduje się przynajmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym lub stanie chorobowym, który uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

§ 2

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

Rozdział II

**GODZINY PONADWYMIAROWE
I ZASTĘPSTWA DORAŻNE**

§ 3

Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się, co następuje:

- 1) przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- 2) przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez

miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,

- 5) miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 7) dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym,

Rozdział III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi

za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie przez uczniów odpowiednich, udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
3. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
4. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
5. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
6. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
7. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
8. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
9. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
10. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
11. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające

- ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
12. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 6

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 10% nie mniej jednak niż 15 zł, a dyrektora niższy niż 10% i wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanych środków a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.

Rozdział V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
a) dyrektor szkoły /zespołu/	
do 6 oddziałów	400 zł
od 7 do 10 oddziałów	450 zł
od 11 do 14 oddziałów	500 zł
od 15 do 18 oddziałów	600 zł
19 oddziałów i więcej	700 zł
b) wicedyrektor szkoły	370 zł
c) dyrektor przedszkola liczącego:	
1 oddział	200 zł
2 oddziały	330 zł
3 oddziały	350 zł
4 oddziały	370 zł
d) wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:	
1 oddział przedszkolny	200 zł
2 oddziały przedszkolne	330 zł

- e) dyrektor młodzieżowego domu kultury 300 zł
f) wicedyrektor młodzieżowego domu kultury 250 zł
g) kierownik świetlicy szkolnej 220 zł

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwo klasy o liczbie

do 20 uczniów	30 zł
21 – 26 uczniów	35 zł
powyżej 26 uczniów	40 zł
 - b) opiekuna stażu 40 zł
 - c) doradcy metodycznego 200 zł
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego, wygaśł okres powierzenia stanowiska lub nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów.

Rozdział VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy oraz w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 10

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i

uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 12

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VII

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZEJ, W PRACY OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ ORAZ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY

§ 13

1. Nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród stanowiący co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) 30% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
 - b) 70% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 4.
3. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry oraz nagrody Dyrektora danej placówki.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 3, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i młodzieżo-

wych domach kultury prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.

5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody, o których mowa w pkt 3 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - d) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - i) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - j) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów

- edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
- k) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - l) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - m) organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - n) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - o) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - p) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - c) dba o powierzony majątek szkoły,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,

- j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- l) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- m) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
- n) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
- o) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 15

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry występują:
 - 1) Dla dyrektorów placówek:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
 - 2) Dla nauczycieli:
 - a) Dyrektorzy placówek,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy składać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki do dnia 20 września każdego roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 określa załącznik do regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry rozpatruje komisja w składzie:
 - a) Z-ca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - c) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) przedstawiciel Rady Miejskiej,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
5. Komisję, o której mowa w pkt 4 powołuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Kandydatów do nagrody Burmistrza organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom

związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.

8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola, młodzieżowego domu kultury na zasadach określonych w statucie danej placówki.

§ 16

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Niezależnie od nagrody Dyrektora danej placówki, nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, nauczyciel może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty

lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Tarnowskich Górach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

Załącznik do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

.....
(Pieczęć występującego z wnioskiem)

Tarnowskie Góry, dnia

WNIOSEK o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA MIASTA

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

*Pani/Panu
Data urodzenia
Wykształcenie i stopień awansu zawodowego
Staż pracy w szkole/placówce/
Zatrudnionej/emu w
Na stanowisku
Za następujące osiągnięcia:*

Nagrody uzyskane w ostatnich pięciu latach:

Wnioskujący:

Opinia Rady Pedagogicznej

ZATWIERDZIŁ:

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

1262

UCHWAŁA NR XXXIX/336/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/316/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników
wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w brzmieniu ustalonym art. 1 pkt 17 c ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

1. Dokonać zmian w Uchwale Nr XXXVII/316/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.

– § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.”

– § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.”

– § 12 otrzymuje brzmienie;

„Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.”

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

1263

UCHWAŁA NR XXXIX/338/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/300/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12

stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/300/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b pomoc de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji nr 69/2001 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 10 z 13.01.2001).”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 i § 2 dotyczące przedsiębiorców stanowią pomoc de minimis określoną w § 2 pkt 2 lit. b niniejszej uchwały.”

„2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej i eksportowej oraz w sektorach uznanych za wrażliwe tj. sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, żeglugi morskiej, w sektorze transportu, działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską oraz pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przewożonymi (art. 1 lit. a) i b) rozporządzenia KE nr 69/2001).”

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, o której mowa w § 1 i § 2 zobowiązani są przedłożyć tut.

organowi podatkowemu informacje dotyczące wielkości pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień, od którego będzie przysługiwało zwolnienie.”

4. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie niniejszej uchwały podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł, w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, nie przekroczy kwoty będącej równowartością 100 tys. euro (pomoc de minimis).”

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości – w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry, a także poprzez rozplakowanie obwieszczeń na terenie miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

1264

UCHWAŁA NR XX/112/2005
Rady Gminy w Ujsołach

z dnia 7 marca 2005 roku

**w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres
od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./ oraz po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Ujsołach

Rada Gminy w Ujsołach

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,

- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/3/95/2000 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 14 czerwca 2000 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli oraz uchwała Nr XXII/3/142/2001 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmian regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Janota

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/112/2005
Rady Gminy w Ujsołach
z dnia 7 marca 2005 roku**

**Regulamin na rok 2005
w sprawie wysokości oraz szczegółowych
warunków wypłacania dodatków do
wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych
warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli oraz nagród i innych
świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe zasady przyznawania :

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoły
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) *uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:*
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - c) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie oraz realizacja własnych programów wychowawczych.
- 2) *jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:*
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) *posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.*
- 4) *zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:*
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warun-

ków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola (poza wymienionymi w § 4) jest uwzględnienie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięć szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez przygotowywanie wniosków w ramach różnych programów,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodności polityki kadrowej,
- 5) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie, stan techniczny, inwestycje i remonty,
- 6) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 7) współpraca z organem prowadzącym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wójt oraz odpowiednio dyrektor przyznając dodatek motywacyjny zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia podstaw jego przyznania. Uzasadnienie wpinane jest do akt osobowych nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych

środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

L.P.	STANOWISKO	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
-1-	-2-	-3-
1.	Przedszkole – Dyrektor Przedszkola	300 – 500
2.	Szkoły wszystkich typów 1) Dyrektor szkoły liczącej: – do 100 uczniów – powyżej 100 uczniów 2) Wicedyrektor szkoły	300 – 700 500 – 1000 200 – 400

4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - 3) opiekuna stażu.,
 przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję w następującej wysokości:
 - 1) wychowawcy klasy:

– liczącej do 10 uczniów	– 25,00 zł.
– liczącej do 20 uczniów	– 35,00 zł.
– liczącej do 26 uczniów	– 45,00 zł.
– liczącej powyżej 26 uczniów	– 60,00 zł.
 - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 45,00 zł.
 - 3) opiekuna stażu – 35,00 zł.

3. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9

rozporządzenia oraz na warunkach określonych w dziele V niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 11 ust. 1 – 3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej określającego kryteria oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadni konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych zajęć z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości – 30 zł. miesięcznie,
 - 2) przy II stopniu szkodliwości – 40 zł. miesięcznie,
 - 3) przy III stopniu szkodliwości – 50 zł. miesięcznie.
2. Wykaz prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia z oznaczeniem ich szkodliwości stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określa Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Pracy Polityki Społecznej oraz Ministrem Edukacji

Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju zadań.
4. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w takich warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
6. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych (lub doraźnego zastępstwa nauczyciela).
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. W budżecie Gminy Ujsoly tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów Szkół.
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
 - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Ujsoly za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) dyrektor szkoły nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wysokość nagród

§ 16

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody dyrektora w kwocie nie wyższej niż 500 zł.

Kryteria przyznawania nagród

§ 17

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda „Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (grupę uczniów) III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkole i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły

lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
 - angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów,
 - prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - wzorowo kieruje szkołą,
 - prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 18

- Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ujsoly może wystąpić:
 - dla nauczyciela:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna
 - rada rodziców
 - dla dyrektora szkoły
 - rada pedagogiczna
 - rada rodziców
- Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców.
- W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
- Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 30 września każdego roku odpowiednio:
 - o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Ujsoly,
 - o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
- Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
- Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.

Tryb przyznawania nagród

§ 19

- Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję powołaną przez wójta.
- Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
- Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
- Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.
- Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
- Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 20

- Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Ujsoly przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - dla 1 osoby – 10 zł.
 - dla 2 osób – 20 zł.
 - dla 3 osób – 30 zł.
 - dla 4 i więcej osób – 40 zł.
- O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Ujsoly. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, który wypłaca pracodawca wskazany przez nauczyciela.
- Nauczycielki dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społeczne-
go,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewi-
dzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
- 1) dyrektora – Wójt Gminy

- 2) nauczyciela – Dyrektor
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w dniu
wypłaty wynagrodzenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1265

UCHWAŁA NR XX/113/2005 Rady Gminy w Ujsołach

z dnia 7 marca 2005 roku

**w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego
obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga szkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1,
art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.
zm./ art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia
1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118,
poz. 1112 z późn. zm./ oraz po uzyskaniu pozytywnej
opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy w Ujsołach
uchwała co następuje;

§ 1

Dyrektorom szkół, gimnazjum, przedszkoli obniża się
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycz-
nych, wychowawczych i opiekuńczych do określonej
liczby godzin:

- 1) przedszkole – 10 godzin
- 2) szkoły podstawowe – 5 godzin

- 3) gimnazjum – 6 godzin

§ 2

Dla pedagoga szkolnego ustala się 20-godzinny tygo-
dniowy obowiązkowy wymiar godzin.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w
Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1266

UCHWAŁA NR XXXIII/261/2005 Rady Miasta Wisły

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie: regulaminu określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2
pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z później-
szymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycz-
nia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr
118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Wisły

uchwała co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szcze-
gółowe warunki przyznawania nauczycielom dodate-
ków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za
warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagro-

dzenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXII/254/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Wisły**

Danuta Ucher

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/261/2005
Rady Miasta Wisły
z dnia 24 lutego 2005 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy
oraz inne składniki wynagrodzenia**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181)
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wisła – zwanych dalej nauczycielami.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wisła,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, której mowa w pkt 1.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami). Okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Wisła może być przyznany dodatek motywacyjny, za:

- 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń placówki oświatowej,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 KN.
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w placówce,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji lub zajęć koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi uzależnione jest od:
 - a) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych placówki,
 - b) współpracy z środowiskiem lokalnym,

- c) dbałości o estetykę placówki oświatowej,
- d) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych do budżetu szkoły.

§ 6

- 1) Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczyciela danej placówki oświatowej nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce oświatowej.
- 2) Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora wynosi do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w ramach 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora.
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za okres, za który nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§ 9

- 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Funkcja	Dodatek funkcyjny w zł.
1.	Dyrektor Przedszkola	
	– do 2 oddziałów	300 – 400
	– więcej niż 2 oddziały	350 – 500
2.	Dyrektor szkoły liczącej	
	– do 8 oddziałów	450 – 650
	– od 9-12 oddziałów	550 – 750
	– od 13-20 oddziałów	600 – 850
	– powyżej 20 oddziałów	650 – 950

- 2) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.
- 3) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) Sprawowania funkcji:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału w wysokości 2,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 3) Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy.

§ 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określanych w § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.

§ 14

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania prac, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okres wymieniony w ust. 1.

§ 15

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielowi obydwa dodatki.

§ 16

1. Dodatek, za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości 15% jego stawki godzinowej.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% jego stawki godzinowej.

§ 17

Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za trudne i uciążliwe warunki

pracy (jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie/realizowane.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie rekolekcji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nie odbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy

dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w ust. 1 określa uchwała nr XXIX/212/2004 Rady Miasta Wisły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.
3. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Inne składniki wynagrodzenia

§ 20

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie, którym mowa w pkt 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki, dyrektorowi placówki Burmistrz Miasta.

§ 21

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Wisły**

Danuta Ucher

1267

UCHWAŁA NR XXXIV/267/2005 Rady Miasta Wisły

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie

określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją: 7.
- 2) Określić inkasentów opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
55) Pani Bronisława Kuś – dla O.S. „Ewa”
56) Pani Alicja Cieślar – dla „Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

1268

UCHWAŁA NR II/32/230/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51, art. 97 ust 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64. poz.593

z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 r. Nr 5, poz. 38)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W § 1 pkt 4 Uchwały Nr II/29/199/2004 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie: kosztu usług oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie przez uczestników z usług świadczonych przez „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158, skreśla się drugie zdanie.
2. W § 1 wprowadza się pkt 9 w brzmieniu „Opłaty za usługi należy wpłacać na konto „Centrum” – Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158 do dnia 20 każdego miesiąca

za miesiąc bieżący. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie naliczane będą ustawowe odsetki.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

1269

UCHWAŁA NR II/32/234/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie: Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

Załącznik

do Uchwały Nr II/32/234/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN
ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród dla
nauczycieli szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Powiat Bielski.

§ 1

Regulamin stosuje się do: dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2, pkt 2a, pkt 2b, pkt 2c, pkt 3, pkt 4, pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) prowadzonych przez Powiat Bielski.

§ 2

Z utworzonego w budżecie Powiatu specjalnego funduszu nagród w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przeznacza się na wypłatę nagród:

- 1) organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe 30% planowanego rocznego funduszu na nagrody dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek,
- 2) dyrektorów 70% planowanego rocznego funduszu na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek.

§ 3

1. Nagrodę organu prowadzącego szkołę lub placówkę lub nagrodę dyrektora szkoły/placówki można przyznać nauczycielowi, który spełnia następujące kryteria:
 - 1) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone:
 - a) wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - b) efektami egzaminów końcowych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach poprzez:
 - a) zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
 - b) zajęcie przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich.
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
 - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - 5) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
 - 6) działa na rzecz środowiska lokalnego.
 - 7) aktywnie uczestniczy w realizacji zadań statutowych szkoły lub placówki.
2. W przypadku nagród organu prowadzącego szkołę lub placówkę do przyznania nagrody dyrektorom szkół i placówek stosuje się kryteria określone w ust. 1 przy równoczesnym spełnieniu następujących kryteriów:
 - 1) wdrażaniu nowatorskich metod zarządzania szkołą lub placówką,
 - 2) wykazywaniu się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na potrzeby szkoły lub placówki,
 - 3) wprowadzaniu różnorodnych form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 4) promowaniu szkoły lub placówki w kraju i za granicą.

§ 4

1. Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu pro-

wadzącego szkołę lub placówkę dla dyrektora lub nauczyciela szkoły lub placówki mogą wystąpić:

- 1) pełnomocnik zarządu d/s oświaty – dla dyrektora szkoły lub placówki,
 - 2) dyrektorzy szkół i placówek dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 3) rada szkoły (rada rodziców),
 - 4) organizacja związkowa zrzeszająca pracowników oświaty działająca na terenie danej szkoły lub placówki za pośrednictwem dyrektora szkoły lub placówki.
2. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę lub placówkę dla dyrektora lub nauczyciela szkoły lub placówki składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu, w terminie do 10 września danego roku.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w Biurze Pełnomocnika Zarządu ds. Oświaty w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej.
 4. Wnioski o przyznanie nagrody, o których mowa w ust. 1 wymagają opinii komisji powołanej przez Starostę Bielskiego w składzie:
 - 1) 2 przedstawicieli Starosty Bielskiego,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Powiatu Bielskiego,
 - 3) po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej zrzeszających pracowników oświaty z obszaru powiatu bielskiego.
 5. Zaopiniowane przez komisję wnioski wraz z protokołem posiedzenia komisji przekazywane są Staroście Bielskiemu, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczyciela szkoły lub placówki może wystąpić:
 - 1) osoba pełniąca funkcję kierowniczą w danej szkole lub placówce,
 - 2) rada szkoły,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) rada pedagogiczna,
 - 5) organizacja związkowa zrzeszająca pracowników oświaty działająca na terenie danej szkoły lub placówki,
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczyciela szkoły lub placówki składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu, w terminie do 20 września danego roku w danej szkole lub placówce.
3. Wnioski o przyznanie nagrody, o których mowa w ust. 1 wymagają opinii organizacji związkowej zrzeszającej pracowników oświaty działającej w danej szkole lub placówce.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

§ 7

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po prze-

pracowaniu przez dyrektora lub nauczyciela w danej szkole lub placówce co najmniej roku.

§ 8

Dyrektor i nauczyciel, którym przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego kserokopię składa się w teczkę akt osobowych.

§ 9

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1.
2.
3.
4.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego kryteria i tryb
przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych
przez Powiat Bielski**

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB
PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową

Panu/Pani :

Urodzonemu / urodzonej:

Posiadającemu / posiadającej wykształcenie:

Stopień awansu zawodowego:

Na stanowisku :

Posiadającemu / posiadającej staż pracy:

Oraz dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia (podać rok otrzymania) :

.....
.....

Za następujące osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Powyższy wniosek został zaopiniowany przez::

.....
.....
.....

Decyzja Starosty Bielskiego:

.....
.....
.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek oświatowych prowadzonych
przez Powiat Bielski

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY / PLACÓWKI

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora

Panu/Pani :

Urodzonemu / urodzonej:

Posiadającemu / posiadającej wykształcenie:

Stopień awansu zawodowego:

Na stanowisku :

Posiadającemu / posiadającej staż pracy:

Oraz dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia (podać rok otrzymania) :

.....
.....

Za następujące osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Powyższy wniosek został zaopiniowany przez:

1.....

2.....

3.....

Decyzja Dyrektora:

.....
.....
.....

1270

ZARZĄDZENIE NR 98/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice w okręgu wyborczym nr 1.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXIX/312/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego pana Wojciecha Budzińskiego z okręgu wyborczego nr 1

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Zebrzydowice w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 26 czerwca 2005 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

**Załącznik
do zarządzenia nr 98/05
Wojewody Śląskiego
z dnia 11 kwietnia 2005 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice w okręgu wyborczym nr 1.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 22 kwietnia 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice w okręgu wyborczym nr 1
do 7 maja 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Zebrzydowicach dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice
do 12 maja 2005 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Zebrzydowicach
do 27 maja 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Zebrzydowicach list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice wraz z dokumentacją wynikającą z art. 64j ust. 2 Ordynacji wyborczej
do 5 czerwca 2005 r.	– powołanie przez Wójta Gminy Zebrzydowice Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Kaczycach – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania nr 1 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Kaczycach
do 11 czerwca 2005 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Zebrzydowicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 12 czerwca 2005 r.	– sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Zebrzydowice
24 czerwca 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
25 czerwca 2005 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Kaczycach spisów wyborców
26 czerwca 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 21 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 16,80 zł (w tym 7% VAT)